


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ Центр «Выбор»
 А.А. Колесникова
 Приложение к приказу
 от «09» января 2024 года № 12/1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ Центр «Выбор» на 2024 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Исполнитель |
|---|---|-----------------------|--|
| Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции | декабрь 2023 года | Башкирова Г.А., заместитель директора по АХЧ |
| 2 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | 2 раза в год | Башкирова Г.А., заместитель директора по АХЧ |
| 3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в соответствии с действующим законодательством | в течение года | Башкирова Г.А., заместитель директора по АХЧ |
| 4 | Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции | ежегодно январь | Колесникова А.А., директор |
| 5 | Совершенствование и разработка локальных актов по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | по мере необходимости | Башкирова Г.А., заместитель директора по АХЧ |
| 6 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | постоянно | Плахова О.Г., специалист по закупкам |
| 7 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | по мере необходимости | Козаченко О.А., специалист по кадрам |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 1 | Проведение совещаний с сотрудниками Центра по вопросам введения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений | ежегодно | Колесникова А.А., директор |
| 2 | Проведение совещаний с сотрудниками Центра по вопросам введения процедуры информирования работодателя о ставшей известности работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками | ежегодно | Колесникова А.А., директор |
| 3 | Проведение совещаний с сотрудниками Центра по вопросам введения процедуры | ежегодно | Колесникова А.А., директор |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | информирования сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | | |
| 4 | Проведения совещаний с сотрудниками Центра по вопросам введения процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | ежегодно | Колесникова А.А., директор |
| Обучение и информирование сотрудников | | | |
| 1 | Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | ежегодно | Башкирова Г.А., заместитель директора по АХЧ |
| 2 | Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | ежегодно | Башкирова Г.А., заместитель директора по АХЧ |
| 3 | Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере необходим ости | Башкирова Г.А., заместитель директора по АХЧ |
| 4 | Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции на сайте Центра | по мере разработки документов | Гостюхина А.А., заместитель директора по УВР |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | | | |
| 1 | Мониторинг соблюдения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течении года | Башкирова Г.А., заместитель директора по АХЧ |
| 2 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг | в соответств ии с планом закупок | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 3 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | в соответств ии с планом закупок | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 4 | Обеспечения контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с поставками товаров, контрактами | в соответств ии с планом закупок | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 5 | Соответствие форм закупок плану закупок и финансово-хозяйственной деятельности | в соответств ии с планом закупок | Члены комиссии по противодействию коррупции |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---|
| 6 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при приеме на работу | при приеме на работу | Козаченко О.А., специалист по кадрам |
| 7 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон, сайт) на действия (бездействия директора и сотрудников Центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки) | по мере поступления | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции | по мере необходимости | Колесникова А.А., директор |
| 2 | Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений | январь 2024 года | Колесникова А.А., директор |