

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
работников МБУ Центр
«Выбор»
Протокол от 12 12 2025 г.
№ 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета
МБУ Центр «Выбор»

В.А. Докучаева В.А. Докучаева

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ Центр «Выбор»
А.А. Колесникова

Приказ от 12 12 2026 г.
№ 1



Положение
о порядке и условиях предоставления платных
дополнительных образовательных и иных услуг в
Муниципальном бюджетном учреждении Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи «Выбор»
(МБУ Центр «Выбор»)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг является локальным нормативным актом, регламентирующим условия оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг (работ) (далее – платных услуг), определяет порядок расходования денежных средств, полученных от их оказания (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Выбор» (далее – Центр).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 07-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, действующим законодательством РФ, Ростовской области, Уставом Центра.
- 1.3 Платные услуги – это услуги (работы), оказываемые учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Заказчики) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.
- 1.4 Перечень и регламент оказания платных услуг определяется Центром самостоятельно и утверждается приказом директора.
- 1.5 Перечень платных услуг формируется на основе изучения спроса населения на услуги и работы путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан, анализа поводов обращений в Центр.
- 1.6 Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.
- 1.7 Стоимость платных услуг рассчитывается на основе экономически обоснованных затрат с учетом требований к качеству оказания услуг и конъюнктуры рынка, возможности развития и совершенствования образовательного процесса в учреждении.
- 1.8 Оказание Центром платных услуг возможно при наличии:
 - положения о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг в соответствии с уставной деятельностью Центра;
 - утвержденного перечня видов платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с уставной деятельностью Центра.
- 1.9 Положение о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Выбор», изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Общего собрания трудового коллектива и утверждаются директором.
- 1.10 Положение, изменения и дополнения к Положению вступают в силу со дня утверждения директором Центра. С момента утверждения текст предыдущей редакции Положения утрачивает силу.

2. Цели и задачи

- 2.1 Целью оказания платных услуг является удовлетворение потребностей граждан в услугах и работах, которые не могут быть предоставлены в рамках исполнения муниципального задания Центра, насыщение рынка психолого-педагогических услуг.
- 2.2 Для достижения названной цели Центр решает следующие основные задачи:
- всесторонне удовлетворение потребностей населения;
 - более полное обеспечение прав граждан на услуги и работы;
 - обеспечение всестороннего развития личности ребенка, укрепление здоровья, адаптации, социализации обучающихся;
 - усиление материальной заинтересованности работников;
 - укрепление материально-технической базы Центра;
 - привлечение дополнительных источников финансирования Центра на функционирование и развитие учреждения.
- 2.3 Платные услуги в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателей.
- 2.4 Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления муниципальных услуг, которые Центр обязан оказывать бесплатно для населения.

3. Виды платных услуг.

- 3.1 Виды платных услуг, осуществляемых Центром, определяются Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.
- 3.2 Специалисты Центра могут оказывать следующие платные услуги:
- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации;
 - проведение психодиагностического исследования, написание заключения по его результатам для физических и юридических лиц;
 - подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации;
 - проведение семинаров, стажировок и прочих мероприятий в сфере образования;
 - реализация индивидуальных развивающих занятий для детей и взрослых;
 - диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, учителями-дефектологами, социальными педагогами сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
 - проведение занятий с детьми в группах кратковременного пребывания и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
 - присмотр и уход для детей раннего возраста;
 - проведение летних профильных смен;
 - проведение разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации;
 - проведение индивидуальных и групповых супервизий деятельности педагогов-психологов;
 - проведение стажировок педагогов-психологов образовательных организаций;
 - организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
 - создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
 - издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация

- учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
 - организация досуга;
 - реализация целевых мероприятий в рамках пожертвования, грантов.

4. Порядок предоставления платных услуг.

- 4.1 Для предоставления платных дополнительных услуг Центр создает следующие необходимые условия:
- изучение спроса населения на предоставляемые услуги и работы;
 - соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг и работ;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое программно-методическое обеспечение.
- 4.2 Центр предоставляет достоверную информацию об исполнителе и оказываемых дополнительных платных услугах и работах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:
- исполнитель: наименование и юридический адрес, наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего (для образовательных учреждений);
 - перечень дополнительных платных услуг и работ;
 - регламент оказания платных услуг;
 - перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные услуги, и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании, квалификации и курсовой подготовке);
 - уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения.
- 4.3 Центр по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления:
- Закон о защите прав потребителей;
 - Устав Центра;
 - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных дополнительных услуг;
 - лицензию на образовательную деятельность;
 - настоящее Положение;
 - другие документ, регламентирующие образовательную деятельность;
 - адреса и телефоны учредителей;
 - образцы договоров;
 - программы семинаров;
 - расчет стоимости платных дополнительных услуг;
 - сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги
- 4.4 На основании заявления (приложение 1) и согласия на обработку персональных данных (приложение 2) директор Центра заключает договор с Заказчиком на оказание платных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. При обучении несовершеннолетних Договор заключается с одним из родителей (законных представителей).
- 4.5 Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения (приложение 3):

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический и фактический адрес);
 - фамилия, имя, отчество Заказчика, его адрес и телефон;
 - виды услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
 - должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика;
 - расписание занятий;
 - права и обязанности Исполнителя;
 - права и обязанности Заказчика;
 - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
 - порядок изменения и расторжения договора.
- 4.6 Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и 100% предоплаты.
- 4.7 Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является директор.
- 4.8 Дополнительные платные услуги и работы оказываются физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным. Место оказания платных дополнительных услуг и работ определяется в соответствии с запросом, в свободных помещениях.
- 4.9 При заключении договоров на оказание платных дополнительных услуг Заказчик должен ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.
- 4.10 Льгота на оплату платных дополнительных услуг предоставляется многодетным или малоимущим семьям в размере 30 % при условии предоставления подтверждающего документа. Бесплатно получать платные дополнительные услуги при наличии подтверждающих документов могут следующие категории граждан:
- дети из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети из числа членов семьи участника или ветерана СВО.
- 4.11 Условия настоящего положения распространяются на платные дополнительные услуги, предоставляемые после его утверждения.

5. Формирование тарифов, порядок получения и расходования средств.

- 5.1 Единица дополнительной платной услуги и работ представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных и трудовых затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуг и на количество часов дополнительных платных услуг и работ в календарный год, приходящихся на услугу.
- 5.2 Затраты, формирующие себестоимость дополнительных платных услуг и работ, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

Основной фонд оплаты труда – это фонд оплаты труда работников, непосредственно занятых оказанием дополнительных платных услуг и работ – рассчитывается исходя из плана и утверждённой часовой тарифной ставки.

Дополнительный фонд оплаты труда – административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в процессе оказания дополнительных платных услуг.

Начисления на оплату труда производятся в соответствии с действующим законодательством.

Материальные и приравненные к ним затраты – затраты на приобретение запасных

частей и ремонта оборудования, оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и пр.

Амортизация основных средств – величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности используемых при оказании такой деятельности.

Прочие затраты, в том числе текущий ремонт, затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на ремонт зданий и помещений учреждения с учетом стоимости стройматериалов, амортизация нематериальных активов (приобретение лицензий, программных продуктов) и другие затраты, входящие в состав себестоимости дополнительных платных услуг, но не относящиеся к ранее перечисленным элементам затрат.

Формирование фондов материального поощрения.

5.3 Средства от услуг распределяются следующим образом:

- на фонд оплаты сотрудникам Центра (исполнителям услуг) – 60 %;
- на развитие материально-технической базы и иные цели – 40 %.

5.4 Директору Центра может устанавливаться доплата за организацию и развитие приносящей доход деятельности за счет средств, полученных от этой деятельности. Доплата не может превышать 10 % от доходов, полученных от услуг и 5 % от доходов, полученных от иных услуг и реализации активов (готовой продукции).

5.5 Размер доплаты бухгалтеру, ведущему учет, может составлять не более 6% от доходов, полученных от услуг и не более 3 % от доходов, полученных от иных услуг и реализации активов (готовой продукции).

5.6 Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении Центра и расходуется на цели его развития, в том числе:

- денежные средства, полученные от оказания услуг по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, распределяются в соответствии со структурой калькуляции цены платной услуги на основании ПФХД;
- денежные средства, полученные от предоставления прочих платных услуг, направляются на оплату труда, надбавки, доплаты, материальное поощрение, оставшаяся сумма - на материальные и приравненные к ним затраты.

5.7 Сбор средств, получаемых за предоставление услуг, производится через кредитные организации.

5.8 Оплата труда в системе дополнительных платных услуг и работ производится в соответствии с трудовыми договорами и гражданско-правовыми договорами, заключаемыми с исполнителями, непосредственно оказывающими эти услуги, либо выполняющими организационно-методические или обслуживающие функции.

6. Кадровое обеспечение оказания дополнительных платных услуг.

6.1 Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг и работ привлекаются:

- основные работники Центра;
- сторонние специалисты.

6.2 Отношения Центра и специалистов, привлеченных к оказанию дополнительных платных услуг и работ, оплата их труда строится в соответствии с трудовым договором, гражданско-правовым договором и согласно ПФХД.

6.3 Рабочее время специалистов, занятых в системе дополнительных платных услуг и

работ устанавливается в соответствии с продолжительностью оказания платной услуги.

7. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

- 7.1 Исполнитель имеет право:
- 7.1.1 разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;
 - 7.1.2 привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
 - 7.1.3 расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;
 - 7.1.4 расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы расходов и доходов;
- 7.2 Исполнитель обязан:
- 7.2.1 нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время их нахождения в учреждении;
 - 7.2.2 реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
 - 7.2.3 не допускать срыва оказания платных дополнительных услуг без уважительных причин;
 - 7.2.4 при расторжении договора вернуть внесенную оплату с учетом затраченного на обучение времени.
- 7.3 Потребитель дополнительных платных услуг имеет право:
- 7.3.1 ознакомиться с уставом, лицензией, данным положением;
 - 7.3.2 вносить предложения по изменению условий договора на дополнительные платные услуги до его подписания;
 - 7.3.3 выбрать услугу.
- 7.4 Заказчик обязан:
- 7.4.1 выполнять условия договора;
 - 7.4.2 своевременно вносить плату за получаемые услуги;
 - 7.4.3 соблюдать правила поведения, установленные в учреждении.

8. Контроль и ответственность.

- 8.1 Центр оказывает дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.
- 8.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание дополнительных платных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 8.3 Директор Центра принимает решение по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению дополнительных платных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средства.
- 8.4 Бухгалтер Финансово-экономической службы Управления образования города Батайска (по согласованию) осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении дополнительных платных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания дополнительных платных услуг на лицевой счет учреждения единого казначейского счета, предоставление отчетности об использовании средств в соответствии с утвержденными формами и сроками.
- 8.5 Ответственный за организацию платных услуг, назначаемый приказом директора,

организует работу по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг, несет ответственность за результаты деятельности.

8.6 Составление сметы доходов и расходов по осуществлению дополнительных платных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные платные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность бухгалтеру Финансово-экономической службы Управления образования города Батайска (по согласованию).

8.7 Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за оказание дополнительных платных услуг.

8.8 Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную, дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

Приложение 1 к Положению о порядке
и условиях предоставления платных
дополнительных образовательных и
иных услуг от «__» _____ 202__ г.

Директору МБУ Центр «Выбор»
Колесниковой А.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(фамилия, имя, отчество ребенка)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия с указанием Ф.И.О.,
должности лица, действующего от имени юридического лица)

действующий(ая) в интересах _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

прошу предоставить мне (моему ребенку) дополнительную платную услугу: _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

С Уставом учреждения и Положением о порядке и условиях предоставления
дополнительных платных образовательных и иных услуг в МБУ Центр «Выбор»
ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) _____

Основной документ, удостоверяющий личность:

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006
№ 152-ФЗ даю согласие оператору: уполномоченному сотруднику МБУ Центр «Выбор»
(юридический адрес учреждения: Ростовская область, г. Батайск, ул. Воровского, 21)

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место
рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации; адрес
проживания, и совершение над ними следующих действий: обработку, сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
подтверждение, использование, уничтожение по истечению срока действия Согласия,
предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от
27.07.2006 № 152-ФЗ.

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения хранения
личного дела, или отзыва его в письменной форме.

«__» _____ 202__ г.
(_____)

_____ (подпись и расшифровка подписи субъекта персональных данных)

ДОГОВОР № _____
об оказании дополнительных платных услуг

г. Батайск

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Выбор» (МБУ Центр «Выбор») в лице директора Колесниковой Анжелики Алексеевны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает по выбору платные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 Исполнитель обязуется:

- 2.1.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.1.2 Создать необходимые условия для нормального и качественного оказания услуги, обеспечить безопасность процесса их оказания.
- 2.1.3 Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.
- 2.1.4 Обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика.
- 2.1.5 Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, в следствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2 Исполнитель вправе:

- 2.2.1 При невозможности оказать услугу в согласованное время перенести дату и/или время оказания услуги.
- 2.2.2 Отказаться от оказания услуг по настоящему договору в случае неоднократного невыполнения Заказчиком своих обязанностей и рекомендаций Исполнителя.

2.3 Заказчик обязуется:

- 2.3.1 Своевременно и в полном объеме оплатить оказанные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 2.3.2 Сообщить Исполнителю полную и достоверную информацию об имеющемся у него осложнении, по поводу которого он обратился за услугой.
- 2.3.3 Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного

телефона и места жительства.

- 2.3.4 Заранее предупредить Исполнителя о невозможности получить услугу в согласованное время.
 - 2.3.5 Проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя.
 - 2.3.6 Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4 Заказчик вправе:
- 2.4.1 Получать значимую информацию относительно оказываемой услуги.
 - 2.4.2 Прекратить пользование услугой, если не удовлетворен ее качеством, содержанием или условиями и расторгнуть Договор.

3. Оплата услуг.

- 3.1 Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме

(указать денежную сумму в рублях)

по предоплате в 100% объеме однократно/ежемесячно (нужное подчеркнуть).

- 3.2 Оплата производится в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего договора в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем копией платежного документа.
- 3.3 В случае ежемесячных занятий оплата производится в 100% объеме на месяц вперед не позднее 5-го числа каждого месяца.
- 3.4 В случае отсутствия Заказчика в момент получения услуги по уважительной причине, подтвержденной документально (справка по болезни), бухгалтер финансово-экономической службы Управления образования города Батайска производит перерасчет оплаты услуг в месяце, следующим за месяцем, в котором Заказчик отсутствовал по уважительной причине.
- 3.5 Обязательства Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

4. Основания изменения и расторжения договора.

- 4.1 Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3 Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

5. Ответственность сторон.

- 5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность согласно действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2 Обстоятельств форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

6. Срок действия договора и другие условия.

- 6.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие после выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.
- 6.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:

МБУ Центр «Выбор»
Юридический адрес: 346884, г. Батайск,
ул. Воровского, 21

ИНН - 6141018210
КПП - 614101001
БИК - 016015102
ОГРН - 1026101842139
Р/с - 03234643607070005800
Л/с - 20586Х47700

Отделение Ростов-на-Дону Банка
России// УФК по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону

тел (8-863-54)2-39-01
e-mail.ru: wyborbat@mail.ru

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан _____

(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

СНИЛС _____
Адрес: _____

тел _____
e-mail: _____

_____ / _____ /

_____ / А.А. Колесникова /
М.П.

Прошито, пронумеровано

Листов

Директор МБУ Центр «Выбор»


А.А. Колесникова

