

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Центра

Протокол от 27.10.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ Центр «Выбор»

  
А.А. Шестопалова  
Приказ от 27.10.2022 № 96/1



**Положение  
о службе социального сопровождения семей с  
детьми**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение о службе социального сопровождения семей с детьми (далее – Положение) регламентирует деятельность по организации социального сопровождения семей с детьми.
- 1.2 Служба социального сопровождения семей с детьми (далее – служба сопровождения) создается и ликвидируется приказом директора Муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Выбор» (МБУ Центр «Выбор») (далее – Центр).
- 1.3 Службу сопровождения возглавляет руководитель структурного подразделения, в рамках деятельности которого создана служба сопровождения.
- 1.4 Положение о службе сопровождения, ее состав утверждаются приказом директора Центра.
- 1.5 В состав службы сопровождения входят социальные педагоги, педагоги-психологи и другие специалисты.
- 1.6 В рамках межведомственного взаимодействия к работе в составе службы сопровождения привлекаются квалифицированные специалисты организаций здравоохранения, образовательных организаций, представители общественных организаций, волонтеры и представители иных организаций.

## **2 Цель, задачи службы сопровождения**

- 2.1 Основной целью службы сопровождения является помощь в решении медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем, повышение качества жизни семей с детьми, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия, сохранение семьи для ребенка.
- 2.2 Задачи службы сопровождения:
  - обеспечение тесного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с детьми
  - обеспечение профилактики и/или преодоления кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей, содействие укреплению семьи;
  - повышение психолого-педагогической компетентности родителей;
  - обеспечение профилактики насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях;
  - создание условий для сокращения социального сиротства, отказов от детей в семье и в родильных домах, предотвращения лишения родительских прав;
  - создание условий для сокращения возвратов детей из приемных и замещающих семей в государственные учреждения;
  - использование эффективных технологий и методик работы с семьей с детьми, направленных на активизацию ее внутренних ресурсов, снижение иждивенческих настроений, формирование чувства ответственности за воспитание детей и содействующих выходу семьи на самообеспечение путем заключения социальных контрактов, создание благоприятных условий для развития и социализации детей-инвалидов.

## **3 Порядок осуществления деятельности службы сопровождения**

- 3.1 Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается директором Центра.

3.2 Заседания службы сопровождения проводятся в соответствии с планом работы, а также в экстренных случаях, но не реже одного раза в квартал, оформляются протоколом.

3.3 Алгоритм деятельности службы сопровождения.

При организации социального сопровождения семей с детьми куратором проводится работа: по определению существующих в семье проблем, с которыми сама семья не справляется; разработке совместно с семьей индивидуальной программы социального сопровождения; ее утверждению на заседании КДНиЗП, действующих при администрациях городских округов, муниципальных районов (далее – КДНиЗП); заключению соглашения о социальном сопровождении семьи; определению ответственных за выполнение мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения, сроков сопровождения, мониторинга их выполнения участниками межведомственного взаимодействия; подготовке материалов о результатах сопровождения, решения о прекращении (или продолжении) социального сопровождения семьи.

На этапе выявления проблемы семьи осуществляется:

установление доверительных отношений с семьей;

определение ресурсов членов семьи, составление акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;

постановка на учет семьи с детьми с отнесением ее к определенной категории, регистрация в журнале учета семей, нуждающихся в социальном сопровождении (Приложение № 1 к настоящему Положению);

оформление письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;

закрепление куратора за семьей с детьми.

На этапе составления индивидуальной программы социального сопровождения и заключения соглашения осуществляется:

составление совместно с семьей индивидуальной программы социального сопровождения;

рассмотрение индивидуальной программы социального сопровождения семьи на заседании КДНиЗП, ее утверждение либо отклонение;

заключение соглашения о социальном сопровождении семьи;

осуществление рассылки утвержденной индивидуальной программы социального сопровождения в организации, ответственные за ее реализацию.

На этапе реализации индивидуальной программы социального сопровождения осуществляется:

содействие в решении проблем семьи в соответствии с утвержденной индивидуальной программой социального сопровождения;

промежуточная диагностика и мониторинг с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи.

На этапе мониторинга по истечении установленных сроков выполнения индивидуальной программы социального сопровождения семьи, куратором совместно с заинтересованными организациями проводится анализ эффективности социального сопровождения семьи; подготовка решения о прекращении или продолжении социального сопровождения семьи.

После прекращения действия соглашения о социальном сопровождении осуществляется постсопровождение семьи с целью отслеживания ситуации.

3.4 В соответствии с проблемой семьи и ее остротой для каждой семьи с детьми определяется уровень социального сопровождения: адаптационный, базовый (профилактический), кризисный, экстренный.

При определении уровней социального сопровождения устанавливается их продолжительность. Например, адаптационный и базовый – 12 месяцев, кризисный – 6 месяцев, экстренный – 3 месяца.

3.5 Рекомендуемое количество семей, находящихся на сопровождении у одного куратора, составляет:

- при адаптационном и базовом уровнях – не более 24 семей;
- при кризисном уровне – не более 12 семей;
- при экстренном уровне – не более 6 семей.

3.6 Регулярность посещения семьи определяется в соответствии с категорией семьи:

- семья, находящаяся на адаптационном и базовом уровне социального сопровождения – не менее 1 раз в месяц;
- семья, находящаяся на кризисном уровне социального сопровождения – не менее 2 раза в месяц;
- семья, находящаяся на экстренном уровне социального сопровождения – не менее 1 раза в неделю.

После каждого посещения семьи составляется акт контрольного посещения семьи.

3.7 Социальное сопровождение семей с детьми осуществляется в соответствии с мероприятиями и сроками, указанными в индивидуальной программе социального сопровождения.

3.8 На семью, поставленную на социальное сопровождение, формируется социальный паспорт, который включает:

заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение № 2 к настоящему Положению);

соглашение о социальном сопровождении семьи с детьми (Приложение № 3 к настоящему Положению);

копии документов, удостоверяющих личности членов семьи (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, паспорт или документ его заменяющий);

акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи (Приложение № 4 к настоящему Положению);

акт контрольного посещения семьи (Приложение № 5 к настоящему Положению);

решение о постановке на социальное сопровождение, о продолжении социального сопровождения (Приложение № 6 к настоящему Положению);

индивидуальная программа социального сопровождения (Приложение № 7 к настоящему Положению);

решение о прекращении социального сопровождения (Приложение № 8 к настоящему Положению);

3.9 Социальное сопровождение семьи может быть прекращено в следующих случаях:

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- изменение места жительства семьи с детьми (выезд за пределы Ростовской области);
- при выявлении у членов семьи заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- при возникновении условий, представляющих угрозу для здоровья и жизни куратора.

3.10 Информация о семье, в которой родители (законные представители) несовершеннолетних отказались от заключения соглашения о социальном сопровождении, и имеются факты нахождения ребенка в социально-опасном положении, направляется в КДНиЗП для принятия мер.

3.11 Организации при социальном сопровождении семей с детьми обязаны: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществлять анализ сопровождения семей; сообщать информацию в органы прокуратуры, КДНиЗП, органы опеки и попечительства, органы внутренних дел, органы управления

здравоохранением, органы, осуществляющие управление в сфере образования, уголовно-исполнительные инспекции, органы по делам молодежи о фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних в рамках действующего законодательства.

- 3.12 Контроль за деятельностью службы сопровождения осуществляется директором Центра.
- 3.13 Сведения, полученные кураторами в ходе социального сопровождения семей с детьми, подлежат обработке в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».



Приложение № 2  
к Положению о службе  
социального сопровождения

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(с указанием почтового индекса)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении социального сопровождения

Прошу оказать содействие в предоставлении социального сопровождения.

В предоставлении социального сопровождения нуждаюсь по следующим обстоятельствам: \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись) ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заполнения заявления)

Заявление принято: \_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись) ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата принятия заявления)

## СОГЛАШЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_

Организация \_\_\_\_\_,  
(наименование)

именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и  
(основание правомочия: устав)

представителя семьи \_\_\_\_\_,  
(ФИО гражданина)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Исполнитель на основании письменного заявления Получателя и настоящего соглашения осуществляет социальное сопровождение Получателя и членов его семьи в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения граждан – членов семьи (далее – индивидуальная программа социального сопровождения).

1.2. Сроки и условия предоставления услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления услуг по индивидуальной программе социального сопровождения, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему Соглашению.

### 2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить организацию социального сопровождения в соответствии с ИПСС и настоящим соглашением;

- предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления в ходе социального сопровождения;

- использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных;

- назначать куратора семьи Получателя;

- осуществлять первоначальную диагностику ситуации в семье, ее проблем и нужд;

- разрабатывать и реализовать индивидуальную программу социального сопровождения;

- самостоятельно и (или) при участии Получателя и членов его семьи определять формы и методы взаимодействия в рамках социального сопровождения;

- посещать Получателя и членов его семьи на дому;

- обобщать и анализировать информацию о Получателе и членах его семьи и его (их) окружении;

- проводить промежуточную диагностику реализации индивидуальной программы социального сопровождения и ее мониторинг с целью корректировки дальнейших действий;

- проводить итоговую диагностику реализации индивидуальной программы социального сопровождения и мониторинг эффективности социального сопровождения с целью определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций Получателю и членам его семьи;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и условий соглашения, уважать и соблюдать права Получателя и членов его семьи, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Соглашением;

- мотивировать Получателя и членов его семьи на активные самостоятельные действия по преодолению кризисной ситуации.

#### 2.2. Исполнитель имеет право:

- отказать в предоставлении услуг Получателю в ходе социального сопровождения в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения;

- требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Соглашения;

- запрашивать от Получателя информацию (документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

- проверять достоверность сведений, предоставленных Получателем и членами его семьи;

- требовать от Получателя и членов его семьи соблюдения индивидуальной программы социального сопровождения;

- в случае необходимости осуществлять замену куратора, осуществляющего социальное сопровождение Получателя и членов его семьи;

- запрашивать у Получателя информацию и проверять исполнение Получателем плановых работ с семьей;

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Соглашению третьим лицам.

#### 2.4. Получатель обязан:

- соблюдать сроки и условия настоящего Соглашения;

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области документы, необходимые для предоставления услуг в ходе социального сопровождения;

- сообщать об изменениях, влияющих на процесс социального сопровождения (в том числе смене телефонного номера, адреса электронной почты и т. д.);

- выполнять индивидуальную программу социального сопровождения в части взятых на себя обязательств;

- принимать активное участие в реализации мероприятий, предусмотренных планом работ с семьей;

- нести ответственность за воспитание и развитие своих детей;

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

- решать вопросы, касающиеся воспитания и образования детей;

- своевременно сообщать куратору информацию обо всех сложных ситуациях, возникающих в семье;

- уважительно относиться к куратору семьи, не допускать в общении с ним грубости и оскорблений;

- информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Соглашения;

- уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг в ходе социального сопровождения, предусмотренных настоящим Соглашением;

#### 2.5. Получатель имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях в видах услуг, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации;

- на защиту персональных данных при использовании их Исполнителем;
- на отказ от предоставления услуг в рамках социального сопровождения;
- на исполнение требования расторжения настоящего Соглашения при нарушении Исполнителем условий настоящего Соглашения;
- ходатайствовать перед Исполнителем о замене куратора, осуществляющего социальное сопровождение Получателя и членов его семьи;
- вносить предложения по изменению индивидуальной программы социального сопровождения.

### 3. Основания изменения и расторжения соглашения

3.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящее Соглашение считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя об отказе от исполнения настоящего Соглашения, если иные сроки не установлены настоящим Соглашением.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Соглашения в целом и отдельных частях.

4.2. Сторона, нарушившая свои обязанности по Соглашению, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушений.

4.3. При расторжении Соглашения Стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

### 5. Сроки действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение заключено на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен по взаимному согласию Сторон за 10 дней до даты его истечения.

### 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ростовской области.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из двух Сторон, каждое из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 7. Подписи сторон

| «Исполнитель»                          | «Получатель»  |
|--|---|
| _____<br>(наименование организации)    | _____<br>(фамилия, имя, отчество представителя семьи) |
| _____<br>(фамилия, инициалы директора) |   |
| «__» _____ 20__ г.                     | «__» _____ 20__ г.                                    |
| _____<br>(подпись)                     | _____<br>(подпись)                                    |
| М.П.                                   |   |

**ТИПОВАЯ ФОРМА АКТА  
обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Данные первичного выхода**

Ф.И.О.гражданина \_\_\_\_\_

Состав семьи: \_\_\_\_\_ человек  
Количество детей: \_\_\_\_\_ человек  
Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Состав семьи гражданина:

| Степень родства | Ф.И.О.<br>(полностью) | Дата рождения | Место работы (учебы),<br>должность |
|-----------------|-----------------------|---------------|------------------------------------|
|                 |                       |               |                                    |
|                 |                       |               |                                    |
|                 |                       |               |                                    |

Статус семьи гражданина (нужное отметить):

|                               |                          |  |                          |
|-------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Полная                        | <input type="checkbox"/> | Одинокая (ий) мать (отец)                  | <input type="checkbox"/> |
| Приёмная                      | <input type="checkbox"/> | Несовершеннолетние родители                | <input type="checkbox"/> |
| Опекунская                    | <input type="checkbox"/> | Семья с детьми-инвалидами                  | <input type="checkbox"/> |
| Неполная                      | <input type="checkbox"/> | Один из родителей – инвалид                | <input type="checkbox"/> |
| Многодетная (3-5 детей)       | <input type="checkbox"/> | Оба родителя инвалида                      | <input type="checkbox"/> |
| Многодетная (6 и более детей) | <input type="checkbox"/> | Мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы | <input type="checkbox"/> |
| Малоимущая                    | <input type="checkbox"/> | Иное                                       | <input type="checkbox"/> |

Социально-психологическая характеристика семьи (нужное отметить):

| Характеристика               | Содержание   | <input type="checkbox"/> |
|------------------------------|--|--------------------------|
| Благополучные                | родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, в семье положительная эмоциональная атмосфера   | <input type="checkbox"/> |
| Педагогически некомпетентные | родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований к детям, дети безнадзорные, жестокое обращение с детьми, систематически наказывают детей, родители плохо осведомлены об интересах детей и поведении вне дома | <input type="checkbox"/> |
| Асоциальные                  | родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, устраивают притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются   | <input type="checkbox"/> |
| Конфликтные                  | в семье неблагополучная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители повышено раздражительны, жестоки и нетерпимы  | <input type="checkbox"/> |
| Иное                         |  | <input type="checkbox"/> |

Характер взаимоотношений родителей с детьми (нужное отметить):

| Характер взаимоотношений | Содержание  |  |
|--------------------------|---|--|
| Семейный диктат          | систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства детей                |  |
| Гиперопека               | удовлетворение всех потребностей детей, ограждение от трудностей, обязанностей, забот, усилий |  |
| Гипоопека                | уклонение от участия в воспитании детей, пассивность, признание полной автономии детей        |  |
| Сотрудничество           | отношения взаимного уважения, совместное переживание радостей и горя                          |  |

Жилищные условия (нужное отметить):

| Жилищные условия             |  |                       | Санитарное состояние жилья |
|------------------------------|--|-----------------------|----------------------------|
| Квартира, количество комнат  |  | Частный дом, кв. м.   |                            |
| Отдельная комната в квартире |  | Ветхое жилье          |                            |
| Коммунальная квартира        |  | Нет постоянного жилья |                            |
| Общежитие                    |  | Другое                |                            |

Состояние здоровья ребенка (детей):

---

---

---

---

Условия жизни ребенка (детей) (нужное отметить): отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, др. \_\_\_\_\_

Доход семьи (зароботная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления) \_\_\_\_\_

## 2. Дополнительная информация о семье гражданина

Закреплены за учреждениями:

Детская поликлиника: № \_\_\_\_\_ участок № \_\_\_\_\_

Школа: \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Дошкольное образовательное учреждение: № \_\_\_\_\_

Проблемы семьи:

---

---

---

Подпись куратора:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## 2. Дополнительная информация о семье гражданина

Закреплены за учреждениями:

Детская поликлиника: № \_\_\_\_\_ участок № \_\_\_\_\_

Школа: \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Дошкольное образовательное учреждение: № \_\_\_\_\_

Проблемы семьи:

---

---

---

---

Подпись куратора:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт контрольного посещения семьи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольное посещение семьи: \_\_\_\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_

Цель: анализ динамики ситуации в семье

Описание условий жизни ребенка на момент посещения (нужное подчеркнуть):

Условия быта: удовлетворительные/неудовлетворительные

Питание: полноценное/ неполноценное

Одежда: достаточное количество, чистая, недостаточное количество, неопрятная

Игрушки, развивающие игры, школьные принадлежности: в наличии/отсутствуют

Мебель и место для развития и проживания детей: обустроено/не обустроено

Взаимоотношения в семье на момент посещения:

доверительные/конфликтные/неустойчивые.

Проблемы на момент посещения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Куратор семьи:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены комиссии (при межведомственном посещении):

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Решение**  
**о постановке на социальное сопровождение,**  
**о продолжении социального сопровождения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании оценки факторов нуждаемости гражданина (семьи) в социальном сопровождении:

1. Поставить на социальное сопровождение \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя отчество гражданина и/или семью гражданина)

2. Утвердить индивидуальную программу социального сопровождения семьи \_\_\_\_\_ на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Возложить ответственность за выполнение мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Председатель КДНиЗП:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Положению о службе  
социального сопровождения  
семей с детьми

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель КДНиЗП  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальная программа социального сопровождения семьи**

**1. Сведения о членах семьи**

| Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год рождения | Адрес проживания | Место работы, учебы |
|------------------------|----------------------------|------------------|---------------------|
|                        |                            |                  |                     |
|                        |                            |                  |                     |
|                        |                            |                  |                     |

**2. Уровень сопровождения семьи:** \_\_\_\_\_

**3. Срок реализации:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. Мероприятия индивидуальной программы социального сопровождения:**

| № п/п | Основные направления социального сопровождения     | Мероприятия социального сопровождения | Исполнители (представители органов и учреждений системы профилактики) | Сроки исполнения | Итоги проведения мероприятий (исполнения поручений) |
|-------|--|---------------------------------------|---|------------------|---|
| 1     | Содействие в предоставлении медицинской помощи     |                                       |   |                  |   |
| 2     | Содействие в предоставлении психологической помощи |                                       |   |                  |   |
|       |  |                                       |   |                  |   |
|       |  |                                       |   |                  |   |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| 3 | Содействие в предоставлении педагогической помощи |  |  |  |  |
| 4 | Содействие в предоставлении юридической помощи    |  |  |  |  |
| 5 | Содействие в предоставлении социальной помощи     |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |

С содержанием индивидуальной программы социального сопровождения семьи согласен:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы представителя семьи) \_\_\_\_\_ (личная подпись)

Куратор семьи: \_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Решение  
о прекращении социального сопровождения**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с реализацией мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения семьи членами КДНиЗП решено:

1. Прекратить социальное сопровождение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество гражданина и/или семьи гражданина)

2. Осуществлять куратором \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
постсопровождение семьи в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель КДНиЗП:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Типовая форма отчета об осуществлении социального сопровождения семей с детьми

(наименование организации)

**по состоянию на «   » 20 г.**  
(нарастающим итогом за период с «01» января 20    г. по «   » 20 г.)

| № п/п | Параметр  | Количество |       |
|-------|---|------------|-------|
|       |   | семей      | детей |
| 1.    | Поставлено на социальное сопровождение за весь период     |            |       |
| 2.    | Поставлено на социальное сопровождение за отчетный период |            |       |
| 3.    | Находятся на данный момент на социальном сопровождении    |            |       |
| 4.    | Снято с социального сопровождения                         |            |       |
| 5.    | Находятся на сопровождении у кураторов                    |            |       |

### Характеристика семей, находящихся на социальном сопровождении

| Категории семей  | Всего семей | в них детей |
|--|-------------|-------------|
| Полная семья   |             |             |
| Многодетных семей                                      |             |             |
| Семья с низким уровнем дохода                          |             |             |
| Неполная семья   |             |             |
| Переселенцы, беженцы                                   |             |             |
| Семья с ребенком-инвалидом                             |             |             |
| Семья родителей-инвалидов с несовершеннолетними детьми |             |             |
| Семья бывших воспитанников государственных учреждений  |             |             |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Семья с одним родителем, воспитывающая несовершеннолетних детей (в том числе новорожденных) |  |  |
| Молодая семья с несовершеннолетними родителями  |  |  |
| Ребенок (дети) в семье, находящейся в социально опасном положении                           |  |  |
| Опекунская семья  |  |  |
| Приемная семья  |  |  |
| Патронатная семья   |  |  |
| Семья усыновителей  |  |  |

### Причины постановки на социальное сопровождение

| № п/п | Проблемы семей   | Количество |       |
|-------|--|------------|-------|
|       |  | семей      | детей |
| 1.    | Алкогольная и наркотическая зависимости  |            |       |
| 2.    | Беременность и роды (психологические – мотивация на рождение, отказ от новорожденного, преабортное консультирование) |            |       |
| 3.    | Взаимоотношения с социальным окружением  |            |       |
| 4.    | Детско-родительские отношения  |            |       |
| 5.    | Жестокое обращение, пренебрежение нуждами, насилие (психологическое, сексуальное)                                    |            |       |
| 6.    | Занятость (трудоустройство, обучение)  |            |       |
| 7.    | Состояние здоровья   |            |       |
| 8.    | Информированность социально-правового характера  |            |       |
| 9.    | Личностные и психологические   |            |       |
| 10.   | Организация досуга (кружки, секции и др.)  |            |       |
| 11.   | Поведение детей (в том числе девиации)   |            |       |
| 12.   | Правового характера  |            |       |
| 13.   | Профориентация   |            |       |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 14. | Психоэмоциональные (депрессия, невроз, тревожность, утраты, стресс и пр.)   |  |  |
| 15. | Родительская депривация, уклонение от воспитания и содержания детей, безнадзорность, беспризорность несовершеннолетнего |  |  |
| 16. | Родительская некомпетентность (недостаток знаний и навыков воспитания)  |  |  |
| 17. | Семейно-супружеские отношения, кризисы, конфликты   |  |  |
| 18. | Социально-бытовые, жилищные   |  |  |
| 19. | Социальное неблагополучие, дезадаптация, асоциальность  |  |  |
| 20. | Социально-экономические, материальные   |  |  |
| 21. | Суицидального характера   |  |  |
| 22. | Уголовно-исполнительные (в том числе делинквентность, постановка на учет в КДН и ЗП, отбывание наказания и др.)         |  |  |
| 23. | Школьная дезадаптация (прогулы, трудности в освоении программы, нарушение дисциплины и др.)                             |  |  |
| 24. | Иные (указать)  |  |  |

Прошито, пронумеровано

16 листов

*(шестьдесят)*

Директор МБУ Центр «Выбор»

*А.А. Шестопалова*

